

Coop. Sociale la casa dei nonni  
Via de gasperi n.9  
Corteolona e Genzone (PV) cap27014  
P.iva 02619030188  
Tel e Fax. 0382-1350688  
Cell. 3387185496  
E.mail.lacasadeinonnicoopsoc@gmail.com  
Web. [www.villavirginiapavia.it](http://www.villavirginiapavia.it)



Redatta il: 01/03/2019  
Aggiornata il: 13/02/2024

# Carta dei servizi

## Presentazione della struttura:

La C.A.S.A. "Villa Virginia" situata in Via de gasperi n.9 e facilmente raggiungibile da Pavia circa 15 km e da Milano circa 30 km è una struttura di nuova realizzazione in base alla normativa vigente in Regione Lombardia. La struttura è articolata su due livelli serviti da un ascensore interno che collega i due piani e 3 ampi giardini che la circondano quasi interamente. Al pian terreno si trovano la cucina, la sala da pranzo, il salotto con angolo lettura e una camera doppia con bagno interno, mentre al primo piano ci sono 4 camere doppie, una singola e 3 bagni. Tutte le camere sono dotate di tv, campanello per chiamata d'emergenza, e letti motorizzati elettricamente. La capacità ricettiva della struttura è di 11 posti.

L'ente gestore:

Della C.A.S.A. "Villa Virginia" è la Cooperativa la casa dei nonni.

La Cooperativa sociale la casa dei nonni "Villa Virginia" è una C.A.S.A. per anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti, il cui fine è quello di fornire servizi alberghieri a persone anziane che devono vivere come a casa propria.

La C.A.S.A. assicura agli ospiti il soddisfacimento dei bisogni primari ed assistenziali, tutte le prestazioni sono finalizzate al mantenimento dell'autonomia residua, stimolando la partecipazione collaborativa dell'ospite. La C.A.S.A assicura le seguenti prestazioni:

## **SERVIZI OFFERTI**

### *Assistenza di base:*

*Garantito da personale qualificato OSA, OSS, ASSISTENTE FAMILIARE; gli operatori suppliscono alle carenze degli ospiti stessi,più specificatamente:*

- *Aiuto nell'alzata dal letto;*
- *Preparazione ed aiuto per il riposo notturno e pomeridiano;*
- *aiuto nell'igiene personale quotidiana;*
- *aiuto nella vestizione;*
- *preparazione e distribuzione del vitto;*
- *aiuto nell'uso di ausili.*

### *Assistenza Medica:*

- *Visite del medico di medicine generale settimanali e al bisogno.*

### *Animazione:*

- *Servizio di animazione fornito da personale qualificato (animatore) che prefigge come obiettivo il miglioramento e il mantenimento della qualità di vita e con tutta l'equipe ad agevolare la vita di comunità riducendo eventuali criticità.L'animatore organizza attività e momenti di condivisione,nel pieno rispetto delle abitudini della personalità e delle capacità di ogni ospite.*
- *Le attività prevedono: organizzazione di laboratori creativi ed espressivi, feste di compleanno, attività occupazionali,attività di riabilitazione cognitiva e sensoriali.*

### *Copertura assicurativa:*

- *La struttura è dotata di copertura assicurativa degli ospiti per la responsabilità civile.*

### *Custodia beni:*

- *Si consiglia di non tenere con sé oggetti di valore e grossi somme di denaro,in quanto la struttura non è responsabile dello smarrimento o perdita degli stessi.*

### *Servizio Lavanderia:*

- *Il servizio è affidato ad una ditta esterna specializzata per quanto riguarda la biancheria piana con un costo di 25 euro mensili, mentre per la biancheria solida il servizio viene fornito internamente.*

### *Condivisione pranzo:*

- *In particolare occasione(feste di compleanno,festività,ecc) è possibile per i parenti festeggiare insieme al proprio congiunto.*

### *Assistenza Religiosa:*

- *Servizio è svolto da personale religioso secondo il rito cattolico, tale servizio viene svolto nei confronti di quanto lo desiderano.*

### **SERVIZI NON COMPRESI**

- *Servizio Parrucchiere e Estetista:  
Il servizio è fornito da volontari della C.A.S.A. che in base ai loro impegni lavorativi e alle compatibilità degli ospiti effettuano il servizio sopra citato.*
- *Servizio trasporto sanitario in ambulanza per accompagnamento a presidi socio sanitari pubblici e privati;*
- *Assistenza continua in caso di ricovero ospedaliero/clinica o altra struttura e accompagnamento a visite e/o esami strumentali;*
- *Visite specialistiche presso la struttura su richiesta dell'ospite o di suo familiare.*
- *Acquisto di farmaci non esenti.*
- *Soggiorni climatici.*
- *Lavanderia per biancheria piana*
- *Assistenza infermieristica:  
Assistenza infermieristica fornita da professionista esterno al momento del bisogno.*

### *Modalità di accesso:*

- *Carta d'identità*
- *Tessera sanitaria*
- *Codice fiscale*
- *Fotocopia verbale di invalidità*
- *Elenco recapiti telefonici dei familiari reperibili*
- *Fotocopie cartelle cliniche, referti specialistici, terapie farmacologiche in atto e relazione cliniche riguardanti lo stato di salute generale attuale dell'ospite.*
- *Domanda di ammissione consegnata in fase di colloquio preliminare e/o scaricabile dal nostro sito, nella sezione documenti.*
- *Sulla lista d'attesa i residenti nel comune di Corteolona e Genzone hanno priorità d'ingresso.*

*L'equipe della Coop La Casa dei Nonni può inoltre avvalersi, di fronte a comprovate necessità, di altre figure professionali( fisioterapista, psicologo, etc.).*

*La giornata tipo:*

- *colazione dalle 8.30 alle 9.00*
- *pranzo alle 11.45*
- *merenda alle 15.30*
- *cena alle 18.30*

*La retta:*

*La retta è stata fissata in euro 68,50 giornaliera relativa alle prestazioni alberghiere rese da operatori del settore socio sanitario e socio assistenziali. Essa comprende tutto quanto riportato alla voce i servizi offerti e non comprende quanto riportato alla voce servizi non offerti. La retta mensile, va corrisposta in via anticipata, entro il 5 di ogni mese. Nel caso di dimissione dell'ospite, le medesime dovranno essere presentate con preavviso scritto di 15gg. La retta relativa ai 15gg di preavviso dovrà comunque essere pagata anche in caso di dimissioni anticipate; Inoltre al momento dell'ingresso vengono versati 1000 euro a titolo di caparra di cui 250 euro saranno trattenuti per disbrigo pratiche burocratiche nonché scelta e revoca del medico di medicina generale piano terapeutico per assorbenza, ecc. I restanti 750 euro verranno restituiti entro il quindicesimo giorno di fine soggiorno dando il dovuto preavviso.*

*Recapiti telefonici:*

<i>Amministratore Virginia Santillo</i>	<i>tel.3387185496</i>
<i>Dott. Pietro Tosca</i>	<i>tel.3358045099</i>
<i>Segretario Eugenio Scialdone</i>	<i>tel.3333536924</i>